**员工应聘(入职)登记表**

应聘岗位：

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基 本 信 息 | 姓名 |  | 性别 |  | | 出生  年月 |  | | 身份  证号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 民族 |  | 籍贯 |  | | 政治  面貌 |  | | 婚育  状况 | □未婚 □离婚  □已婚：子女数 个 | | | | | | 一寸免冠登记照 | | | | | | |
| 社保公积金  缴纳情况 | | □已缴五险□已缴公积金缴纳地： | | | | | | 期望  月薪 |  | | | | | |
| 联 系 方 式 | 联系  电话 |  | | 联系邮箱 | |  | | | 联系  QQ |  | | | | | |
| 家庭  住址 |  | | | | | | | 紧急 联络人 |  | | | | | |
| 现居  住址 |  | | | | | | | 紧急联络  人电话 |  | | | | | |
| 您从何渠道获得  我司招聘信息 | | | □互联网站 □HR联系 | | □经人推荐 口其他： | | | □人才市场 | | 您在我司内部是否 有过工作或实习经历 | | | | | | | | 口是 □否 | | | | |
| 您在我司内部是否 有亲属或熟人 | | | □没有 口 有 姓名： 部门： 职务： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭主要成员 | 称谓 | 姓名 | 出生 年月 | **工作/学习单位及职务** | | | | | | 政治面貌 | | | | | 联系电话 | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
| 教 育 经 历 | 起止年月 | | 毕业院校 | | | | | | 专业 | | 学历 | | | | | 培养方式 | | | | 学位 | | |
| 年 月~ 年 月 | |  | | | | | |  | |  | | | | | □统招  口非统 | | | |  | | |
| 年 月~年 月 | |  | | | | | |  | |  | | | | | 口统招  口非统 | | | |  | | |
| 工作经历 | 起止年月 | | 工作单位 | | | | 担任职务 | | 税前月薪/年薪 | | | 离职原因 | | | | | 证明人及联系方式 | | | | | |
| 年 月~ 年 月 | |  | | | |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | |
| 年 月~ 年 月 | |  | | | |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | |
| 年 月~ 年 月 | |  | | | |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | |
| 培 训 经 历 | 起止年月 | | 培训课程/项目 | | | | | | 培训机构/老师 | | | | | | 获得证书 | | | | | | | |
| 年 月~ 年 月 | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 年 月~ 年 月 | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 职 称/职 业 资 格 | **职称/职业资格** | | 评定专业 | | | 评定/注册时间 | | | 评定/注册单位 | | | | 评定/注册编码 | | | | | | 备注 | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |
| 自 我 评 价 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 承诺书 | 本人保证所填写的每一项内容均真实有效，同意接受贵公司的背景调查；保证到贵公司报到前，已与原 工作单位解除劳动合同等关系，并不存在任何劳资纠纷。如有虚假，本人承担一切不利后果。  申请人签名： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

注：此表由应聘(入职)者填写，人力资源部审核，仅限于本公司使用并保密存放，未经其本人允许不得向第三方公开!